#  РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

П Р И К А З А

 29.04.2021г. № 267 г. Владикавказ

 Во исполнении приказа МЗ РСО-Алания № 375 о/д от 23.04.2021г. и в целях оказания квалифицированной медицинской помощи населению республики в период праздничных (1,9 мая) и выходных дней 2021 года 2 и 8 мая, а 3 и 10 мая (по субботе).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график дежурств по администрации (см. приложение).
2. Заведующим отделениями, руководителям вспомогательных служб обеспечить личный контроль за работой вверенных им структурных подразделений в дни отдыха.

Настроить персонал на усиление бдительности, обращая особое внимание на подозрительные пакеты, не допускать проникновения посторонних лиц в отделения, кроме часов посещения. Зав. лечебными отделениями и зав. вспомогательными службами (КДЛ, рентген служба, ЭКГ) составить график работы врачей-ординаторов:

Неонатологический корпус:

Согласно графику.

Соматический корпус: 10-е отд. – согласно графику, 6–е отд. - согласно графику, 21-е отд. – согласно графику, 14-е отд. –10 мая один врач в отделении полный рабочий день, 20-е отделение – 3 и 10 мая с 08:30 до 12:00. Остальные дни согласно графику. 13-е отд. (кишечных инфекций) – 1,2,8,9 выходные дни, дежурные врачи выходят на сутки, 3,10 мая по субботе (по одному врачу в отделении полный рабочий день), остальные дни согласно графику.

Хирургический корпус: 16,19 - дежурства врачей по графику,12-е отд. – согласно графику. 15-е отд. -3 и 10 мая врач комбустиолог полный рабочий день. 17-е отд. согласно графику. 8-е отд.: врач нейрохирург 3 и 10 мая полный рабочий день.

Врач ЧЛХ и врач окулист по вызову.

Инфекционный корпус: 1,2,8,9 выходные дни, дежурные врачи выходят на сутки, 3,10 мая по субботе (по одному врачу в отделении полный рабочий день, а дежурные врачи с 15:30 до 08:30 следующего дня)

5-е отд. – 3 и 10 мая по одному врачу полный рабочий день,

Зав.приемным отд. Зангионовой З.И. информацию по случаям обращений граждан представлять в ГБУЗ «ТЦМК» МЗ РСО-Алания по телефону 53-89-34

1. 3 и 10 мая будут проводиться пятиминутки с дежурными врачами в административном корпусе.
2. И.о. заведующей пунктом приема, хранения и отпуска лекарственных средств Битиевой А.А. и главной медицинской сестре Дзукаевой И.С. проверить НЗ медикаментов, созданный на случай возможных чрезвычайных ситуаций.
3. Работают:

- Мед. сестра по массажу, инструктор ЛФК, мед. сестра физкабинета 3 и 10 мая полный рабочий день.

- мед.сестра ЦСО - 10 мая полный рабочий день.

- ст.м/с – согласно графику.

Всем зав. отд. в праздничные и выходные дни строго отслеживать бесперебойную работу в отделениях, обеспечивать ежедневный контроль и быть постоянно на телефонной связи.

1. Начальнику АХЧ – Аркаеву В.А. и уполномоченному на решение задач в области ГО Макарову В.Н. проверить состояние дверей на технических этажах и подвальных помещениях с целью недопущения туда посторонних лиц. Провести осмотр помещений и территории больницы, не используемые помещения опечатать (опломбировать) и сдать их под охрану директору ООО ЧОО «Звезда» Букулову Р.Р.

Провести тщательную проверку пожарных выходов, не допуская их захламления. Проверить исправность дизель- генератора и заправить его топливом.

1. Директору ООО ЧОО «Звезда» Букулову Р.Р. запретить въезд транспорта на территорию больницы за исключением спецтранспорта и служебных машин. О подозрительных людях и предметах незамедлительно информировать правоохранительные органы (тел. 02; 59-46-00; 53-45-54), единую службу спасения (пожарная охрана 01 или 53-31-94), дежурному ФСБ (53-41-84).
2. Обеспечить круглосуточную связь с дежурным по Министерству здравоохранения республики (тел. 40-38-92) и гл. врачом (8-928-491-66-00)
3. И.о. главного бухгалтера Плиевой Н.С. и зам. главного врача по экономическим вопросам Дзиовой И.Д. провести оплату дежурств за работу по праздничному прейскуранту в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ при наличии больных в отделениях, при их отсутствии дежурным врачам предоставить отгулы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач РДКБ М. Икаев

С приказом ознакомлены:

Газданова А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Малиев А.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плиева Н.С..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дзиова И.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аркаев В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Битиева А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дзукаева И.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Букулов Р.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Макаров В.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хабаева Л.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хардиков С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач РДКБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Икаев М.В.

ГРАФИК

дежурств администрации

1.05.2021г. – Икаев Мурат Владимирович –главный врач

(конт. тел.: 8-928-491-66-00);

2.05.2021г. – Хабаева Лана Тамерланговна – зам. гл. врача по амбулаторно – поликлинической работе

 (конт. тел.: 8-918-824-96-89; раб. тел. (8672) 25-66-22);

3.05.2021г. - Газданова Алла Азанбековна- зам.гл.врача по КЭР

 (конт. тел.: 95-55-12; раб. тел. (8672) 52-83-89);

4.05.2021г. – Хардиков Сергей Александрович - начальник отдела информационных технологий

 (конт. тел.: 8-909-473-27-43);

5.05.2021г. - Макаров Вадим Николаевич – специалист по ГО

 (конт. тел.: 8-919-421-10-43);

6.05.2021г. - Икаев Мурат Владимирович –главный врач

(конт. тел.: 8-928-491-66-00);

7.05.2021г. Малиев Артур Ермакович - зам.гл.врача по МЧ

 (конт. тел.: 8-928-490-55-33; раб. тел. (8672) 25-99-56);

8.05. 2021г. - Дзукаева Инга Сарибековна – главная м/с

 (конт. тел.: 8-928-068-81-11);

9.05. 2021г. - Малиев Артур Ермакович - зам.гл.врача по МЧ

(конт. тел.: 8-928-490-55-33; раб. тел. (8672) 25-99-56);

10.05. 2021г. - Аркаев Вадим Анатольевич - начальник АХЧ

 (конт. тел.: 8-918-838-02-03).