РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

П Р И К А З

20.12.2022 г № 462 г. Владикавказ

Во исполнение приказа МЗ РСО-Алания №1120 о/д от 16.12.2022г., в целях своевременного и качественного оказания медицинской помощи населению республики в период новогодних праздничных и выходных дней с 31 декабря 2022 г. по 08 января 2023г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график дежурств по администрации (см. приложение).
2. Заведующим отделениями, руководителям вспомогательных служб обеспечить личный контроль за работой вверенных им структурных подразделений в дни отдыха. Зав. лечебными отделениями и зав. вспомогательными службами (КДЛ, рентген служба, ЭКГ, лаборатории) ознакомить с графиком работы врачей – ординаторов в праздничные дни:

**Инфекционный корпус,** 21-ое (перепрофилированое отделение под ОРВИ) и 4 «б» отделения: рабочие дни – 2, 3, 4, 5, 6 января – полный рабочий день, дежурные врачи с 14.30 до 8.30 следующего дня. 1, 7, 8 января вызов дополнительных сотрудников (при большом поступлении больных) на усмотрение заведующих отделениями. 5-ое фтизиатрическое отделение: рабочие дни - 3, 6 с 08.30 до 12.00

**Неонатологический корпус:** 7отд. и 11 отд.: рабочие дни –

(3,6) января с 8.30 до 14.00, работают по 2 врача, а дежурные врачи - с 14.00 до 8.30 следующего дня, в остальные дни - согласно графику дежурств.

**Соматический корпус:** 6-ое, 10-ое, 13-ое 14-ое, отделения по одному врачу: рабочие дни – 3 и 6 с 08:30 до 14.00, дежурные врачи - с 14.00 до 8.30 следующего дня, в остальные дни - согласно графику дежурств.

10-ое отделение гематологии, онкологии, ревматологии 3 и 6 с 08:30 до 14.00.

**Хирургический корпус:** 15-ое отд.: рабочие дни - 3 и 6 с 08.30 до 12.00, работают врач травматолог и врач комбустиолог, а дежурные врачи - с 12.00 до 8.30 следующего дня, в остальные дни – согласно графику дежурств;

8-ое отд.: рабочие дни - 3 и 6 с 08.30 до 12.00, работают: 1 врач- нейрохирург, и врач – офтальмолог по вызову;

на время праздничных дней объединить 12-ое, 16-ое, 19-ое отделения на территории 16-го хирургического отделения;

16-ое отд.: дежурства врачей по графику дежурств;

19-ое отд.: дежурство врачей по графику дежурств;

1. И.о. зав.опер.блоком Царахову В.М. усилить работу опер.блока и создать неснижаемый запас стерильного материала и инструментария на случай массового поступления больных.
2. И.о. заведующего 20-го отд. Хутинаеву В.Г. выписать всех пациентов реабилитационного профиля до 31.12.2022г.
3. 31 декабря 2022г., 3, 6 января 2023 г. будут проводиться пятиминутки с дежурными врачами главным врачом, заместителями главного врача по медицинской части и по КЭР.
4. Заведующей пунктом приема, хранения и отпуска лекарственных средств Битиевой А.А., материальному бухгалтеру Добаевой Ф.К., главной медицинской сестре Дзукаевой И.С., старшим мед. сестрам лечебных отделений для обеспечения бесперебойного снабжения больницы лекарственными средствами и расходными материалами выйти на работу 3, 6 января с 0900 до 1200 . Битиевой А.А. и Дзукаевой И.С. проверить НЗ, созданный на случай возможных чрезвычайных ситуаций. С/х и кастеляншам выйти на работу 3, 6 января с 0900 до 1200.
5. Заведующему 17-го отд. Елоеву А.О. создать 3-х дневный неприкосновенный запас наркотических средств и психотропных веществ в 17-м отделении реанимации и анестезиологии.
6. Закрыть приемное отделение соматического корпуса с 31.12.2022г. до 09.01.2023г. и усилить работу приемного отделения инфекции.
7. Работа вспомогательных служб:

- Иммунологическая лаборатория: 3, 6 января с 9.00 до 12.00

- биохимическая лаборатория: согласно графику;

- клиническая лаборатория: 3, 6 января с 9.00 до 12.00;

- стат. кабинет, операторы – 3, 6 января с 9.00 до 14.00;

- опер. отд.- 3, 6 января с 9.00 до 12.00;

- МГК – 6 января с 10.00 до 13.00 – лаборант Мельникова А.А.

- бак. лаб. – 3, 6 января с 9.00 до 12.00 – врач, лаборант и санитар;

05.01.23г. - средовар

- ЭКГ, МРТ – по вызову

- Рентген служба – 3, 6 января с 9.00 до 12.00 и по вызову; КТ – круглосуточно

- специалисты УЗИ - 3, 6 января и – по вызову

- ЦСО и кабинет утилизации- 3, 6 января с 9.00 до 12.00

- дезинфектор – 3, 6 января

- пункт крови- по вызову

- дворники – 2, 3, 6 января

- сотрудники отдела информационных технологий - 2, 3, 4, 5, 6 января с 9:00 – 11:00 и 1, 7, 8 января по вызову.

1. Всем зав. отд. в праздничные и выходные дни строго отслеживать бесперебойную работу в отделениях, обеспечивать ежедневный контроль и быть постоянно на телефонной связи.
2. Начальнику АХЧ – Аркаеву В.А. и уполномоченному на решение задач в области ГО Макарову В.Н. проверить состояние дверей на технических этажах и подвальных помещениях с целью недопущения туда посторонних лиц. Провести осмотр помещений и территории больницы, не используемые помещения опечатать (опломбировать) и сдать их под охрану директору ООО ЧОО «Бидас» Кокоевой Н.Т.

Провести тщательную проверку пожарных выходов, не допуская их захламления.

1. Главному энергетику Сабанову С.З. проверить исправность дизель- генераторов, заправить его топливом и обеспечить их бесперебойной работой.
2. Директору ООО ЧОО «Бидас» Кокоевой Н.Т. запретить въезд транспорта на территорию больницы за исключением спецтранспорта и служебных машин. О подозрительных людях и предметах незамедлительно информировать правоохранительные органы (тел. 02; 59-46-00; 53-45-54), единую службу спасения- 112, пожарная охрана – 01 или 258764, дежурному УФСБ России по РСО - Алания (53-41-84).
3. Обеспечить круглосуточную связь с дежурным по Министерству здравоохранения республики (тел. 40-38-92), главным врачом Икаевым М.В. (8-928-491-66-00) и зам.гл.врача по МЧ Малиевым А.Е. (8-928-490-55-33).
4. Настроить персонал на усиление бдительности, обращая особое внимание на подозрительные пакеты, не допускать проникновения посторонних лиц в отделения, кроме часов посещения.
5. Врио главного бухгалтера Туаевой Н.Ю. и и.о. зам. главного врача по экономическим вопросам Хутиевой З.Ю. произвести оплату дежурств за работу по праздничному прейскуранту в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ при наличии больных в отделениях, при их отсутствии дежурным врачам предоставить отгулы.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач РДКБ М. Икаев

С приказом ознакомлены:

Малиев А.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудзиева И.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туаева Н.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хутиева З.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Газзаева Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Битиева А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Илурова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хутинаев В.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дзукаева И.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аркаев В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Макаров В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сабанов С.З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кокоева Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач РДКБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Икаев М.В.

ГРАФИК

дежурств администрации

31.12.2022 - Икаев Мурат Владимирович – главный врач

(кон. тел.: 8-928-491-66-00, раб. тел. 25-17-87);

01.01.2023 - Икаев Мурат Владимирович – главный врач

(кон. тел.: 8-928-491-66-00, раб. тел. 25-17-87);

- Макаров Вадим Николаевич - специалист по ГО

(кон. тел.: 8-919-421-10-43)

02.01.2023 - Икаев Мурат Владимирович – главный врач

(кон. тел.: 8-928-491-66-00, раб. тел. 25-17-87);

-Хардиков Сергей Александрович–начальник

отдела информационных технологий

(кон. тел.: 8-909-473-27-43)

03.01.2023 - Икаев Мурат Владимирович – главный врач

(кон. тел.: 8-928-491-66-00, раб. тел. 25-17-87);

- Малиев Артур Ермакович - зам.гл.врача по МЧ

(конт. тел.: 8-928-490-55-33 ; дом. тел. (8672) 25-99-56);

04.01.2023 г. - Икаев Мурат Владимирович – главный врач

(кон. тел.: 8-928-491-66-00, раб. тел. 25-17-87);

- Газзаева Лия Махарбековна - начальник ОК

(кон. тел.: 8-918-835-70-70, раб. тел. 25-97-46);

05.01.2023 г. - Икаев Мурат Владимирович – главный врач

(кон. тел.: 8-928-491-66-00, раб. тел. 25-17-87);

– Кудзиева Ирина Феликсовна – зав. метод. кабинетом

(кон. тел.: 8-918-822-76-73,);

06.01.2023 г. - Икаев Мурат Владимирович – главный врач

(кон. тел.: 8-928-491-66-00, раб. тел. 25-17-87);

– Хабаева Лана Тамерлановна –зам. главного врача по

амбулаторно-поликлинической работе

(кон.тел.: 8-918-824-96-89)

07.01.2023 г. - Икаев Мурат Владимирович – главный врач

(кон. тел.: 8-928-491-66-00, раб. тел. 25-17-87);

– Илурова Лиана Валерьевна – зав. стат кабинетом

(кон.тел.: 8-918-826-80-78, раб. тел. 25-84-05)

08.01.2023 г. - Икаев Мурат Владимирович – главный врач

(кон. тел.: 8-928-491-66-00, раб. тел. 25-17-87);

– Аркаев Вадим Анатольевич – начальник АХЧ

(кон. тел.: 8-918-838-02-03)